

การงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑การบริหารแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การ จัดการอัตรารอบกำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงานมี ความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร ซึ่งมีบุคลากร</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้อง กับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ และภาพรวมใน องค์กร การบริงงาน งานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยการกำหนด โครงสร้าง ส่วน ราชการ อำนาจ หน้าที่ของส่วน ราชการตาม ประกาศ ก.อบต. และกำหนด ตำแหน่งประเภท วิชาการทั่วไป และ พนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบของ องค์กร</p>	<p>เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ ปริมาณงาน ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับ ความก้าวหน้าใน สายงานภารกิจ ถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงาน เร่งด่วนตาม หนังสือสั่งการ</p>
<p>๑.๒การรับ(โอน)ย้าย</p>	<p>เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองชน และเป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการโอนย้าย ตามมติ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม</p>	<p>รับ(โอน)ย้าย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>ควรให้หน่วยงาน ในองค์กร วิเคราะห์ค่างาน และปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ตรงกับกรอบ อัตรากำลังที่วางไว้ และ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีความรู้ ความสามารถกับตำแหน่ง สายงาน	การดำเนินการสรร – หาข้าราชการ และ พนักงานจ้างโดย อัตรากำลังว่าง (ที่ ไม่ได้ร้องขอกรม จัดสรร) ไม่เกินร้อย ละ ๓๐ โดย มี จำนวนบุคลากรของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองชน	ดำเนินการขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนิน การสรรหาให้ บรรจุพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๕ อัตรา	จำนวนบุคลากร ขององค์การ บริหารส่วนตำบล หนองชน -พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา -พนักงานครู จำนวน ๗ อัตรา -พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๒๐ อัตรา -พนักงานจ้าง ทั่วไป ๑๘ อัตรา
๒.การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่งสาย งานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่ เหมาะสม	ระดับความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงาน ครบทุกขั้นตอน ไม่มี ข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการ ทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้าง ความสามัคคีใน องค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนความรู้ นอกสถานที่	สถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่ง บุคลากรเข้า อบรมไม่เป็นไป ตามนโยบายและ แผนพัฒนา บุคลากรรวมทั้ง งบประมาณที่ตั้ง ไว้มีไม่เพียงพอใน การส่งให้บุคลากร เข้าอบรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การพัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>			<p>องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงานการปฏิบัติงานนโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือ การปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหาข้อสงสัยจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>- องค์กรมีกลุ่มไลน์ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ข่าวสารแจ้งเวียน ให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>


ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างเพื่อ เป็นการปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	- องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยีให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัยสามารถ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่ง พิมพ์งานผ่าน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ -ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ -ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากร ร่วมกัน ควรจัดทำแบบ ประเมินให้เป็นไป ตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.การบริหาร	<p>เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่รับผิดชอบไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสายงานและหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ -จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ/หรือผู้อำนวยการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ -จัดทำคำสั่งให้รองปลัด ปฏิบัติราชการแทนปลัด เป็นการมอบหมายอำนาจรายกรณี</p>	<p>ควรแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา


เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดอบรมแก่พนักงานส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ อาจมีบางโครงการหรือบางกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวอิทธิ ทันบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ลงชื่อ)


(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ลงชื่อ)


(นายเอกษม สมสู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน