



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ที่ ๒๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การควบคุมดูแล การบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบควบคุมและดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล และพนักงานขับรถส่วนบุคคลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ดังต่อไปนี้

๑. รถยกกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อ ยี่ห้อ ฮีโน่ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๑๔๔ นครพนม

๑.๑ นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๑.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นายพิทักษ์ โมธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

-นาย โชคชัย สิมมา ตำแหน่ง จ้างเหมาประจำรถยกกระเช้าไฟฟ้า

๒. รถกระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อ นิสสัน สีดำ หมายเลขทะเบียน กจ ๓๖๕๓ นครพนม

๒.๑ นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองชน เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๒.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นายวิทยา ศรีนาทม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

-นายกิตติศักดิ์ ปัญญาสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. รถกระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อ ฟอर्ड สีเทาอ่อน หมายเลขทะเบียน กข ๙๑๐๑ นครพนม

๓.๑ นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองชน เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๓.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นาย ขวลิต วะชุม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

-นาย กิตติศักดิ์ ปัญญาสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔. รถกระบะ ๔ ประตู ยี่ห้อ ฟอर्ड สีน้ำเงินเข้ม หมายเลขทะเบียน กข ๒๖๗๙ นครพนม

๔.๑ นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น ผู้ควบคุมและดูแล

๔.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นาย พรชัย สุภาพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

๔.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

-นาย อุดมศิลป์ สิมมา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

๕. รถกู้ชีพ / กู้ภัย ยี่ห้อ มิตรชุบิชิ สีขาว หมายเลขทะเบียน บจ ๖๙๗๕ นครพนม

๕.๑ นายปรัชญา ป่องทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นผู้ควบคุมและดูแล



๕.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นาย อภิรักษ์ โมธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

๕.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

๕.๓.๑ นายเดชา นันทะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

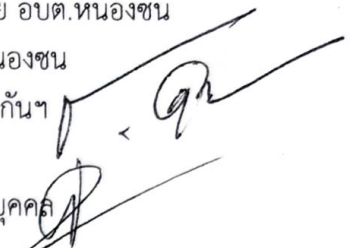
๕.๓.๒ นายมนู ทาคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

๕.๓.๓ นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองชน

๕.๓.๔ นายชวลิต วะชุม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน

๕.๓.๕ นางสาวธีรจุฑา อูสาราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์

๕.๓.๖ นางสาวอริณี ทันบุญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล



๖. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ยี่ห้อ ฮีโน่ สีแดง หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๔๔๖ นครพนม

๖.๑ นายปรัชญา ป่องทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นผู้ควบคุมและดูแล



๖.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นาย สายัญ แพงสาร ตำแหน่ง พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์

๖.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

๖.๓.๑ นายเดชา นันทะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

๖.๓.๒ นายมนู ทาคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

๖.๓.๔ นายวันชัย แพงสาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กู้ชีพ/กู้ภัย อบต.หนองชน

๖.๓.๕ นายชวลิต วะชุม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน

๗. รถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย ยี่ห้อ ฮีโน่ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๘๓๙ นครพนม

๗.๑ นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ควบคุมและดูแล

๗.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นาย นิคม กาเทพ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ

๗.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

๗.๓.๑ นายสนธยา หมื่นสาย ตำแหน่ง จ้างเหมาประจํารถขยะ

๘. รถบรรทุกตุ๊กตาสีงปฏิกุล ยี่ห้อ ฮีโน่ สีเขียว หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๖๗๕ นครพนม

๘.๑ นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นผู้ควบคุมและดูแล

๘.๒ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบ คือ

-นายชาญณรงค์ ใจสมบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถตุ๊กตาสีงปฏิกุล

๘.๓ พนักงานขับรถ ผู้รับผิดชอบสำรอง คือ

๘.๓.๑ นายสมพร กิวิลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

### ผู้ควบคุมและดูแล มีหน้าที่

- ๑) ควบคุม รับผิดชอบให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓) จัดให้มีแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ การตรวจเช็คการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการรายงานเพื่อการขออนุมัติซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาตามกำหนด
- ๔) ประสานงานร่วมกับพนักงานขับรถส่วนบุคคลแต่ละคัน ช่วยควบคุมการใช้รถยนต์ตามแบบ ๑-๖
- ๕) ตรวจสอบการออกใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๖) ควบคุม ตรวจสอบ เลขไมล์กับใบอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกัน
- ๗) ประสานการเบิกจ่ายน้ำมันกับกองคลัง
- ๘) ควบคุม ตรวจสอบ การบำรุงรักษาตามระยะเวลา และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์

### พนักงานขับรถ มีหน้าที่

ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

- ๑) ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน ดังต่อไปนี้
  - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ให้อยู่ในระดับที่กำหนด
  - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น เป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
  - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำ เป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
  - ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า  $\frac{1}{4}$  เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
  - ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนบุคคลในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถจะแก้ไขให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
  - บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

๒) ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนบุคคล ที่จะทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนบุคคลเข้าศูนย์บริการ หรือ ผู้มีอาชีพเพื่อเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนบุคคลเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนบุคคลมีสภาพการใช้งานที่ดีและยาวนานที่สุด

๓) ตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคล เพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการเฉี่ยวชนชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะหาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๔) ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนบุคคล เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่บันทึกไว้ตั้งแต่ต้นหรือไม่กรณีรถส่วนบุคคลเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง

๕) การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้แลต้องจัดทำบันทึกและเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมด้วยตนเองได้ ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุจัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๖) การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรคน้ำมันหล่อลื่นปกติปลั๊กไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗) เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับนั้น

๘) ก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๙) ให้ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง นำรถเก็บรักษาในโรงจอดรถของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชนหลังวันและเวลาราชการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยความเคร่งครัด ระมัดระวัง และรอบคอบ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานให้ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม สมสุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

