



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม**

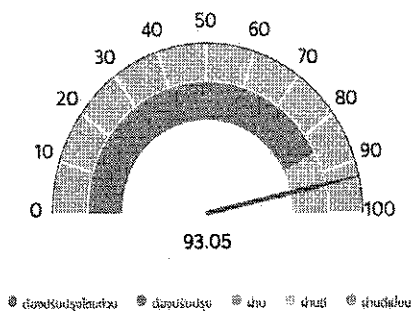
๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารที่โปร่งใสและเป็นธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

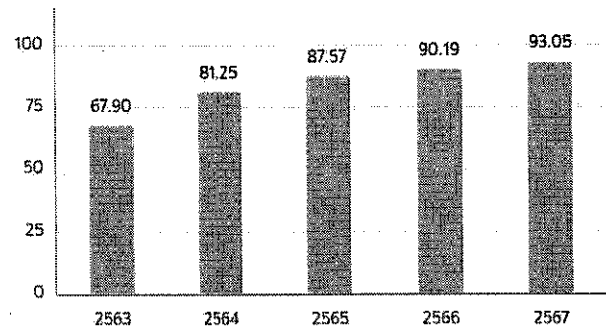
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

๑) ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม



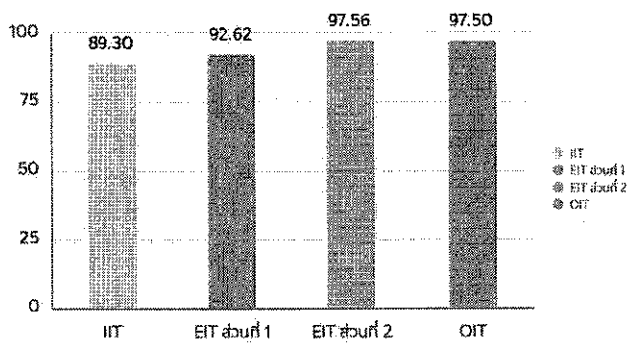
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



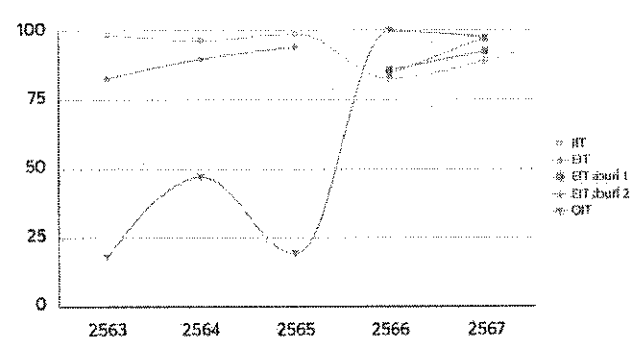
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๕ อยู่ในระดับ "ผ่านดี" ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ปรากฏว่าผลการประเมินมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๙๓.๐๕ คะแนน) รองลงมา คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๐.๑๙ คะแนน) และน้อยที่สุด คือปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ (๖๗.๙๐ คะแนน)

๒) ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



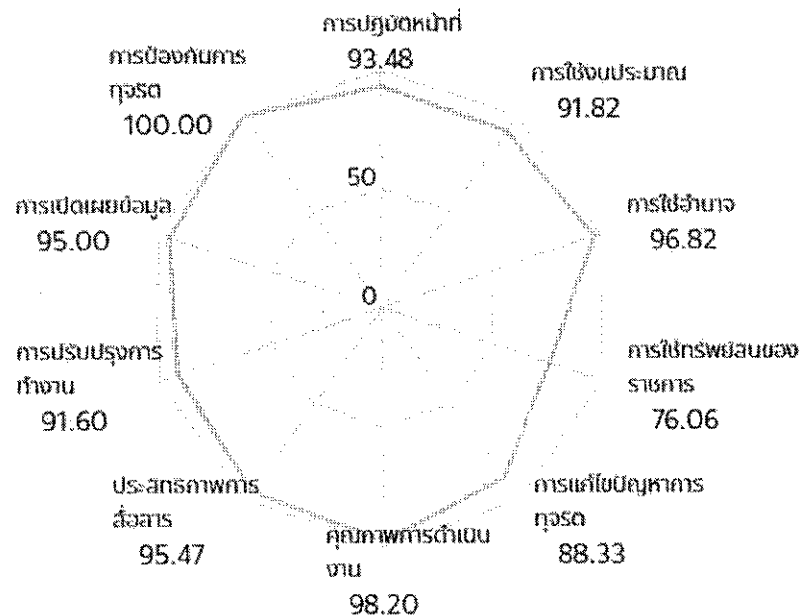
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๖ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๒ และอันดับน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๐

๓) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี ๒๕๖๗



๔) สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.48
2	การใช้งบประมาณ	91.82
3	การใช้อำนาจ	96.82
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.06
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๒๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๖.๘๒ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๕.๔๗ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๕.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๓.๔๘ คะแนน) และน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๖.๐๖ คะแนน)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
หนองชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๗๒ - หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๔	
o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๔.๒๑	
o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๘๗.๓๐	
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๗๗.๖๗	
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๓.๕๔	
คะแนนเฉลี่ย	๙๑.๗๒	

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๑	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๐๕ - หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๔	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๗๙	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๑	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๒๘	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๙๔.๗๙	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๙๒.๕๗	
๐๑๓ E-Service	๙๒.๔๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๔.๔๖	
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๐๕	

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๙	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๗.๒๖ - หากพิจารณารายชื่อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือคะแนน สูงกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๘๕	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อยู่	๙๕.๑๘	
o๑ โครงการ	๙๘.๘๑	
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๙๗.๐๙	
o๓ อำนาจหน้าที่	๙๙.๒๓	
o๔ ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๙๑	
o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๙๘.๑๕	
o๖ Q&A	๙๘.๔๙	
คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๒๖	

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๐๕ - หากพิจารณารายชื่อ พบว่ามี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓	
คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๗๑	

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๙๕
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๗	- หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๒ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕	การประเมิน คือคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๙.๕๔	ข้อเสนอแนะ
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๙๓.๐๐	- ควรรักษามาตรฐาน
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๘๑.๑๘	และควรยกระดับข้อที่
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๗๐.๑๖	ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
คะแนนเฉลี่ย	๘๘.๙๕	

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๓๓
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙	- หากพิจารณารายข้อพบว่า มี ๑ ข้อไม่ผ่านเกณฑ์
i๙ การงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๔๓	การประเมิน คือคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๘๘.๖๑	ข้อเสนอแนะ
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๐.๑๒	- ควรรักษามาตรฐาน
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๗.๓๘	และควรยกระดับข้อที่
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๙๒.๙๕	ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย
คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๓๓	

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๕	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๐๑ - หากพิจารณารายชื่อ พบว่า ทุกชื่อผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือคะแนน สูงกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควยยกระดับชื่อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อย	
i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด	๙๔.๗๗		
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔		
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๗๑		
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๗.๙๕		
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๐๔		
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓		
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๗.๑๑		
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๓.๕๙		
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๙๗.๗๑		
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘๕.๓๙		
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๙๕.๕๑		
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๘		
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๙๖.๒๒		
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๘.๕๐		
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๙๔.๘๒		
	คะแนนเฉลี่ย		๙๕.๐๑

๔. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน	ทุกสำนัก/กอง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือ ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.เปิดเผยคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
	๒) จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ทุกสำนัก/กอง	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อัปเดตข้อมูลข่าวสารช่องทาง อปต.อยู่สม่ำเสมอ ผู้บริหารกระจายอำนาจ ให้แต่ละส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ให้รวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ ทุกสำนัก/กอง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยประสานส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูลระเบียบ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กิจกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกสำนัก/กอง	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ประเด็นที่ ๖</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
<p>ประเด็นที่ ๗</p> <p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างเปิดเผยและชัดเจน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการการป้องกันทุจริตในหัวข้อต่างๆ</p> <p>๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดมาตรการ</p> <p>๓. ผู้บริหารแต่ละกอง ควบคุมกำกับดูแล</p> <p>๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์หาข้อบกพร่องพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑) ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศ ไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควร

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน มีพื้นที่ทับซ้อนและหลายหมู่บ้าน การให้บริการต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อาจไม่ทั่วถึงทำให้ประชาชนบางชุมชนอาจไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามฯ ต่อไป